

Portal

PortalPLUS Kullanım Kılavuzu

Sürüm 10112014

Mevzuat ve uygulama sürüm değişikliklerinden kaynaklanacak düzenleme ihtiyaçları konusunda PROTEL A.Ş. sorumluluk kabul etmez.

Dökümanın güncel sürümüne ve konuyla ilgili diğer dökümanlara <http://edonusum.protel.com.tr/> sitesinden erişebilirsiniz.

PROTEL A.Ş.

7 Kasım 2014

e-dönüşüm ile ilgili dökümanlar

e-fatura nedir kimler kullanacak ?

e-fatura OPERA `da kullanım kılavuzu

e-fatura Suite 8 `de kullanım kılavuzu

e-fatura Micros 9700 `de kullanım kılavuzu

e-fatura Micros 3700 `de kullanım kılavuzu

e-fatura Reservation Assistant kullanım kılavuzu

PortalPLUS Kullanım Kılavuzu

EK1 PortalPLUS GİB Arayüzü ile kullanım kılavuzu

EK2 PortalPLUS Doğrudan Bağlantı (GİB veya Özel Entegratöre) kullanım kılavuzu

PortalPLUS BS Modülü Kullanım Kılavuzu

PortalPLUS e-defter Modülü kullanım kılavuzu

Eğitim videolarına youtube üzerinden ulaşabilirsiniz.

İçindekiler

Giriş	4
Düzenlenen faturaların görüntülenmesi	6
Kayıtların yenilenmesi.....	6
Sıralama	7
Filtreleme	8
Fatura detayı görüntüleme.....	9
Yoksay özelliği	10
Kaynak sistemlerden gelen eski tarihli faturalar	10
Kayıt seçme ve gönderim.....	11
Kaynak sistemlerde mükellef durumlarının toplu güncellenmesi	12
Etiket seçme	12
PROTEL E-fatura mükellef sorgulama modülü	13
GİB 'e gönderim, durum takip ve gelen faturalar	14
EK1 PortalPLUS GİB Arayüzü ile Kullanım Kılavuzu	14
EK2 PortalPLUS GİB veya ÖZEL ENTEGRATÖRE Doğrudan Bağlantı ile Kullanım Kılavuzu	14
Fatura alma ve gönderme sorunları	14
Yedekleme.....	14
Veritabanı yedeği	14
Zarf yedeği	14

Giriş

PortalPLUS PROTEL 'in sağladığı e-fatura entegrasyon çözümüdür. GİB tarafından açıklanan tüm gönderim metodlarını desteklemektedir.

PortalPLUS ile ilgili bilgiye aşağıdaki link 'den ulaşabilirsiniz.

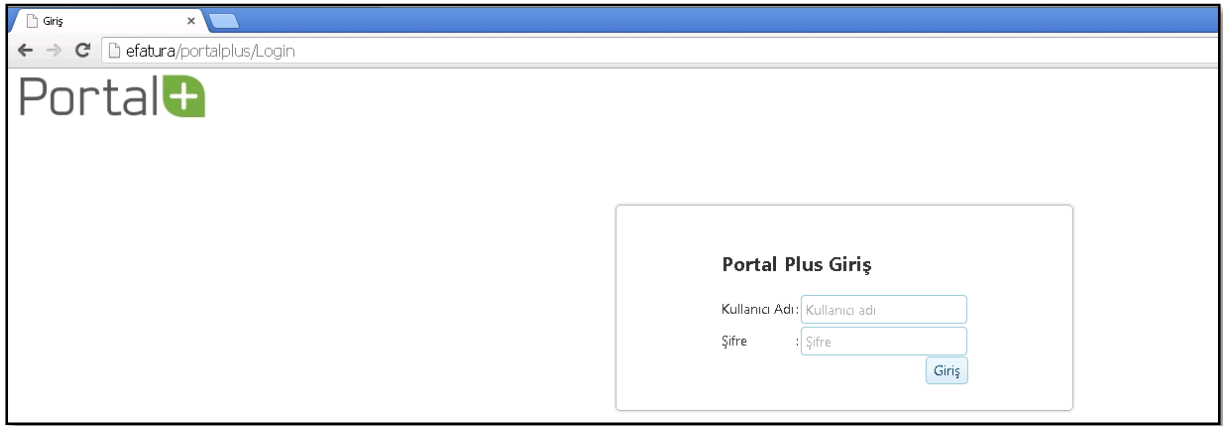
<http://efatura.PROTEL.com.tr/index.php?p=portal-plus-cozumu>

PortalPLUS otel ve restoran işletmelerinde farklı kaynaklarda düzenlenen ve diğer firmalardan gelerek bu farklı kaynaklara kaydedilmesi gereken faturaların merkezi yönetimini sağlar. PortalPLUS ile fatura iletişimi kuran bu sistemlere KAYNAK adını vermekteyiz. Üstteki link den PortalPLUS 'ın desteklediği kaynak ürünler bilgilerine de erişebilirsiniz.

PortalPLUS bir web uygulamasıdır.

Internet Browser üzerinden <http://sunucuismi/portalplus/> bağlantısını kullanarak uygulamaya erişebilirsiniz (tam erişim linkini bilgi işlem departmanınızdan alınız). (GoogleChrome kullanınız)

Kullanıcı adı ve şifrenizi giriniz.



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing 'efatura/portalplus/Login'. The page header displays the 'Portal+' logo. The main content area features a login form titled 'Portal Plus Giriş'. The form has two input fields: 'Kullanıcı Adı' (User Name) and 'Şifre' (Password). A 'Giriş' (Login) button is located to the right of the password field.

Kolon açıklamaları

Kayıtların listelendiği ekranda yer alan bilgiler ve açıklamaları şu şekildedir;

Fatura Tarihi	Faturanın kaynak sistemde düzenleme tarihi
E-Fatura Numarası	Faturaya Ait E-fatura Numarası
Sistem Referansı	Kaynak sistemden gelen folyo/çek/fatura referans numarası
Senaryo	Kullanılan fatura senaryosu (Temel Fatura / Ticari Fatura)
Fatura Tipi	Fatura Tipi Kodu (Satış / İade)
Alıcı Ünvan / Ad Soyad	Alıcı cari hesap ünvanı
TCKN / VKN	Alıcı vergi kimlik numarası
Fatura Net Tutar / KDV Tutarı / Toplam Tutarı	Fatura Toplamları
Durum	Fatura durumu ile ilgili PortalPLUS tarafından verilen kod
Durum Açıklaması	Fatura durumu ile ilgili PortalPLUS tarafından verilen açıklama
GIB Kod	Fatura durumu ile ilgili GIB tarafından verilen kod
GIB Durumu	Fatura durumu ile ilgili GIB tarafından verilen açıklama
Zarf No	GİB 'e gönderilen zarfın numarası
Şube	Faturanın düzenlendiği şube adı
Klasör	Faturanın PortalPLUS da bulunduğu klasör (Fatura yükleme modülü kullanımında gerekmektedir)

Düzenlenen faturaların görüntülenmesi

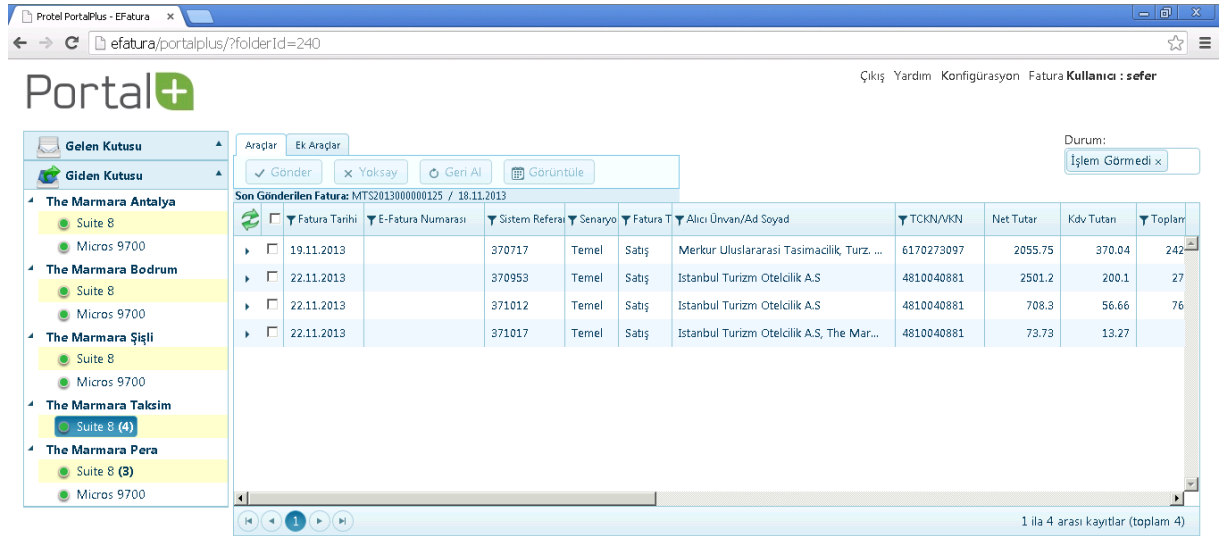
PortalPLUS'a giriş yapıldığında kullanıcının karşısına gelen ekranda **Gelen kutusu** ve **Giden kutusu** olarak 2 ana klasör bulunmaktadır.

Gelen kutusu ; diğer firmaların size gönderdiği elektronik faturaları göstermektedir

- gelen satış faturaları,
- gelen iade faturaları

Giden kutusu ise firmanızın e-fatura mükelleflerine kesmiş olduğu faturaları gösterir.

- satış faturaları
- firmanızın düzenlemiş olduğu iade faturaları




Fatura Tarihi	E-Fatura Numarası	Sistem Referansı	Senaryo	Fatura Türü	Alıcı Ünvanı/Ad Soyad	TCKN/WKN	Net Tutar	Kdv Tutarı	Toplam
19.11.2013		370717	Temel	Satış	Merkur Uluslararası Tasimacilik Turz...	6170273097	2055.75	370.04	242
22.11.2013		370953	Temel	Satış	Istanbul Turizm Otelcilik A.S	4810040881	2501.2	200.1	27
22.11.2013		371012	Temel	Satış	Istanbul Turizm Otelcilik A.S	4810040881	708.3	56.66	76
22.11.2013		371017	Temel	Satış	Istanbul Turizm Otelcilik A.S, The Mar...	4810040881	73.73	13.27	

Bu arayüzde ana klasörlerin altında şube/ürün bazında kırılım bulunmaktadır.

Klasör bazında yapılabilen yetkilendirmeler ile şubelerin sadece kendi birimleri ile ilgili faturaları izlemeleri/yönetmeleri imkanı vardır. (Örnek ekranda görüldüğü üzere ; şubeler, altında ürünler yer almaktadır)

Kayıtların yenilenmesi

PortalPLUS'a her girişte ; kaynak sistemlerde düzenlenmiş olan e-faturalar çekilir ve işlem görmemiş e-faturaların tamamı arayüzde listelenir. Uygulamadan çıkış yapıp girdiğiniz her seferde bu yenilenecektir.

Uygulama açıkken listeyi güncellemek için (yani kaynak sistemlerden yeniden yükleme yapmak için) ise ekranın sol üst köşesinde yer alan  ikonuna basabilirsiniz.

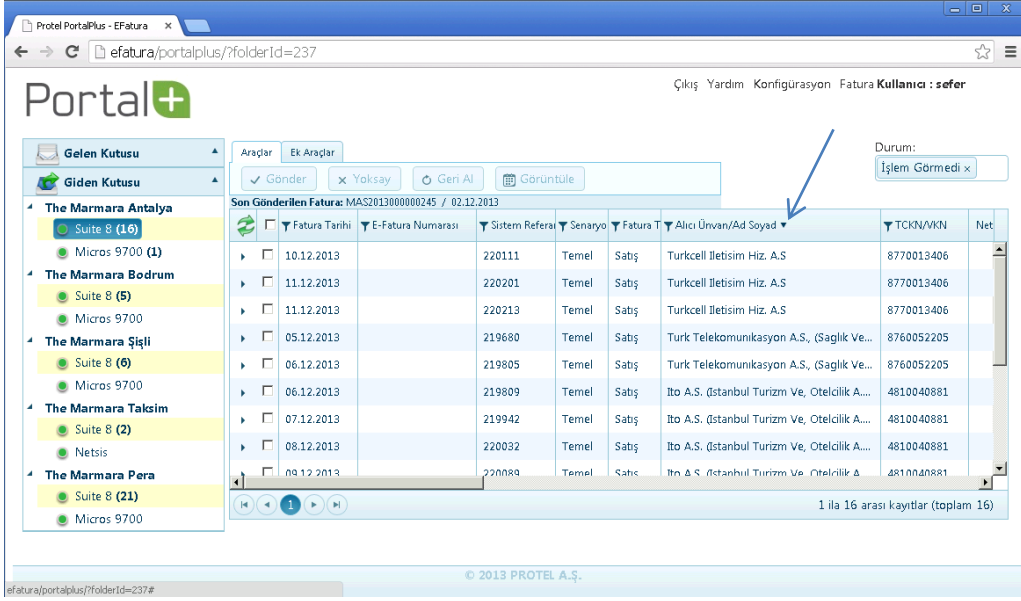
Kaynak sistemlerden fatura çekme işlemi sırasında (yani uygulamaya girişte veya güncelleme tuşuna basıldığında) vergi numarasına göre mükelleflik kontrolü tekrar yapılır.

Bu kontrolün amacı kaynak sistemde fatura düzenlendikten sonra gönderim işlemi yapılmadan GİB kayıtlı kullanıcı listesinden çıkan işletme varsa bunun görülmesidir. Ayrıca kaynak sistemde yetkili kullanıcı tarafından yanlışlıkla e-fatura mükellefi olarak işaretlenmiş ve e-fatura düzenlenmiş işletme varsa bu aşamada farkına varılacaktır.

Sıralama

Uygulama açıldığında kayıtlar ekrana tarih ve sistem referansına göre sıralı gelmektedir. Sıralamanın kolonlara göre değiştirilmesi mümkündür.

Sıralama yapılmak istenen başlığa tıklayarak sıralamayı değiştirebilirsiniz.



Portal+ Çıkış Yardım Konfigurasyon Fatura Kullanıcı : sefer

Gelen Kutusu

Giden Kutusu

The Marmara Antalya Suite 8 (16)

Micros 9700 (1)

The Marmara Bodrum Suite 8 (5)

Micros 9700

The Marmara Şişli Suite 8 (6)

Micros 9700

The Marmara Taksim Suite 8 (2)

Netsis

The Marmara Pera Suite 8 (21)

Micros 9700

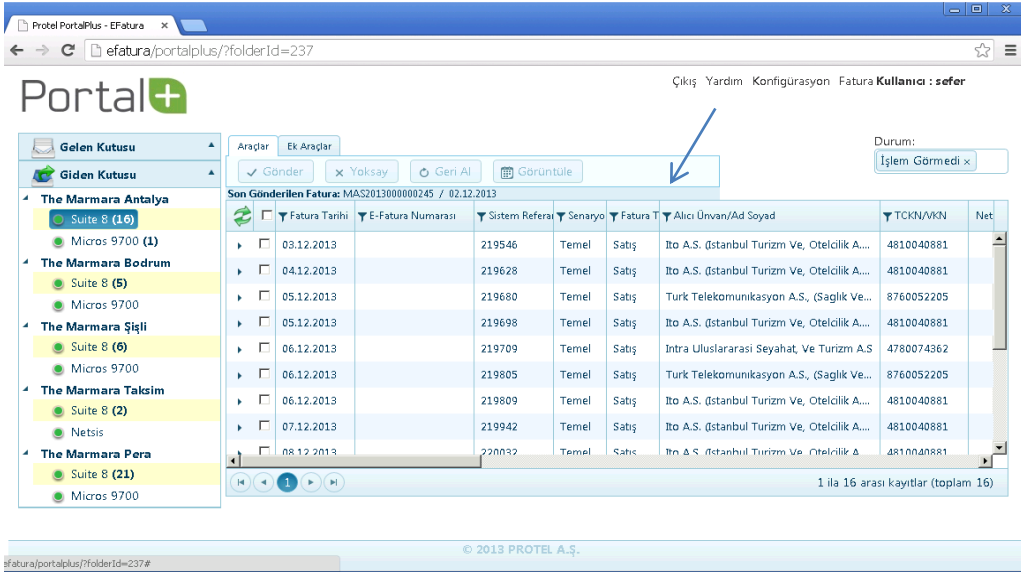
Son Gönderilen Fatura: MAS2013000000245 / 02.12.2013

Fatura T	Fatura Tarihi	E-Fatura Numarası	Sistem Referans	Senaryo	Fatura T	Alıcı Ünvan/Ad Soyad	TCKN/VKN	Net
	10.12.2013		220111	Temel	Satış	Turkcell İletişim Hiz. A.Ş	8770013406	
	11.12.2013		220201	Temel	Satış	Turkcell İletişim Hiz. A.Ş	8770013406	
	11.12.2013		220213	Temel	Satış	Turkcell İletişim Hiz. A.Ş	8770013406	
	05.12.2013		219680	Temel	Satış	Turk Telekomunikasyon A.Ş., (Sağlık Ve...	8760052205	
	06.12.2013		219805	Temel	Satış	Turk Telekomunikasyon A.Ş., (Sağlık Ve...	8760052205	
	06.12.2013		219809	Temel	Satış	İto A.Ş. (İstanbul Turizm Ve, Otelcilik A...	4810040881	
	07.12.2013		219942	Temel	Satış	İto A.Ş. (İstanbul Turizm Ve, Otelcilik A...	4810040881	
	08.12.2013		220032	Temel	Satış	İto A.Ş. (İstanbul Turizm Ve, Otelcilik A...	4810040881	
	08.12.2013		220032	Temel	Satış	İto A.Ş. (İstanbul Turizm Ve, Otelcilik A...	4810040881	

1 ila 16 arası kayıtlar (toplam 16)

© 2013 PROTTEL A.Ş.

Aynı kolona tekrar basıldığında sıralama tersine döner.



Portal+ Çıkış Yardım Konfigurasyon Fatura Kullanıcı : sefer

Gelen Kutusu

Giden Kutusu

The Marmara Antalya Suite 8 (16)

Micros 9700 (1)

The Marmara Bodrum Suite 8 (5)

Micros 9700

The Marmara Şişli Suite 8 (6)

Micros 9700

The Marmara Taksim Suite 8 (2)

Netsis

The Marmara Pera Suite 8 (21)

Micros 9700

Son Gönderilen Fatura: MAS2013000000245 / 02.12.2013

Fatura T	Fatura Tarihi	E-Fatura Numarası	Sistem Referans	Senaryo	Fatura T	Alıcı Ünvan/Ad Soyad	TCKN/VKN	Net
	03.12.2013		219546	Temel	Satış	İto A.Ş. (İstanbul Turizm Ve, Otelcilik A...	4810040881	
	04.12.2013		219628	Temel	Satış	İto A.Ş. (İstanbul Turizm Ve, Otelcilik A...	4810040881	
	05.12.2013		219680	Temel	Satış	Turk Telekomunikasyon A.Ş., (Sağlık Ve...	8760052205	
	05.12.2013		219698	Temel	Satış	İto A.Ş. (İstanbul Turizm Ve, Otelcilik A...	4810040881	
	06.12.2013		219709	Temel	Satış	Intra Uluslararası Seyahat, Ve Turizm A.Ş	4780074362	
	06.12.2013		219805	Temel	Satış	Turk Telekomunikasyon A.Ş., (Sağlık Ve...	8760052205	
	06.12.2013		219809	Temel	Satış	İto A.Ş. (İstanbul Turizm Ve, Otelcilik A...	4810040881	
	07.12.2013		219942	Temel	Satış	İto A.Ş. (İstanbul Turizm Ve, Otelcilik A...	4810040881	
	08.12.2013		220032	Temel	Satış	İto A.Ş. (İstanbul Turizm Ve, Otelcilik A...	4810040881	

1 ila 16 arası kayıtlar (toplam 16)

© 2013 PROTTEL A.Ş.

Filtreleme

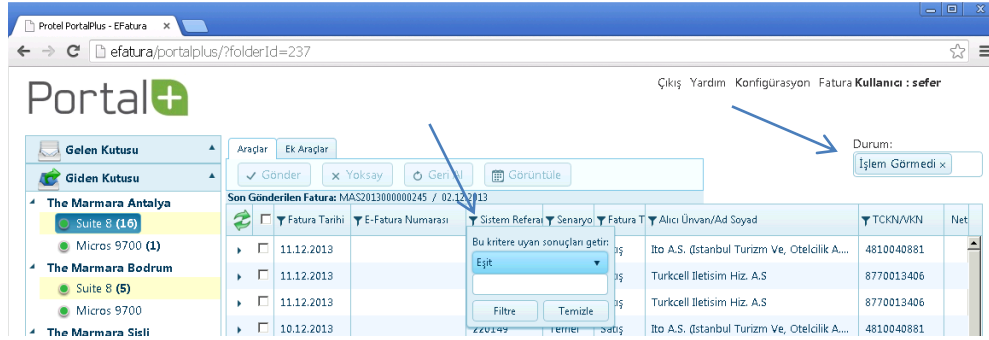
PortalPLUS ekranında kayıtları 2 şekilde filtreleyebilirsiniz.

1. DURUM kodlarına göre filtreleme
2. Kolonlar üzerinde filtreleme

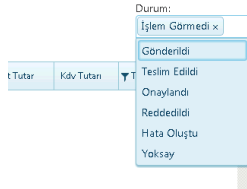
DURUM kodlarına göre filtreleme

Uygulama ilk açıldığında DURUM kodu "İşlem Görmedi" olan kayıtlar listelenir. DURUM kodu bilgisi sağ üst köşede yer almaktadır.


Ekran ilk açıldığında "işlem görmedi" statüsündeki kayıtlar ekrana gelmektedir. (Seçili filtre ekranın sağ üst köşesinde DURUM bölümünde yer alır)




Durum filtresini değiştirmek veya kaldırmak için kursörü durum alanına bırakınız. Seçilebilecek DURUM kodları aşağıdaki şekilde ekrana gelir. Tıklayarak seçebilir veya kaldırmak istediklerinizi çarpı ya basarak kaldırabilirsiniz.



Kolonlar üzerinde filtreleme

Diğer filtreleme alternatifi kolonlar üzerinde filtrelemedir. Ekranda yer alan tüm kolonlar için filtreleme yapabilirsiniz. Filtreleme yapmak istediğiniz kolon açıklamasının yanındaki  ikonunu seçiniz.

Her kolonda filtreleme yapabilirsiniz.

Aşağıdaki örnek ekranda Sistem Referansı 220032 olan kaydı arıyoruz. Sistem Referansı kolonunda yer alan  işaretine basılır ve açılan ekrana referans numarası yazılarak FİLTRE ye basılır.

Sistem seçilen kritere uygun kayıtları listeler.

Bir kolonda filtreleme yapıldı ise FİLTRE ikonu üstteki ekranda göreceğiniz şekilde renklenir. Filtreyi kaldırmak için FİLTRE ikonuna basıp gelen ekrandan TEMİZLE seçmeniz yeterlidir.

Yukarıda açılışa karşımıza çıkan *Eşit* filtresi ile seçim yaptık. Diğer filtreleme seçeneklerini görmek için Eşit satırında yer alan ok tuşuna basınız. Diğer filtreleme alternatifleri karşınıza gelecektir.

Fatura detayı görüntüleme

Fatura detaylarını görmek için 2 yöntem bulunmaktadır.

Fatura satırının başındaki ok işaretine tıkladığınızda satır detay bilgileri aşağıdaki şekilde ekrana gelir.

Veya ; fatura satırını çift tıklayarak (Fatura satırı üzerindeyken GÖRÜNTÜLE tuşuna da basabilirsiniz) fatura detaylarını görüntüleyebilirsiniz.

Protel PortalPlus - e-Fatura x

efatura/portalplus/?folderId=237

Portal+

Gelen Kutusu

Giden Kutusu

The Marmara Antalya

Suite 8 (16)

Micros 9700 (1)

The Marmara Bodrum

Suite 8 (5)

Micros 9700

The Marmara Şişli

Suite 8 (6)

Micros 9700

The Marmara Taksim

Suite 8 (2)

Netsis

The Marmara Pera

Suite 8 (21)

Micros 9700

Fatura

İSTANBUL TURİZM VE OTELCİLİK A.Ş.

THE MARMARA ANTALYA Eski Lara Yolu 7160

MURATPAŞA/ ANTALYA

Tel: 0242 249 36 00 Fax: 0212 292 33 18

Web Sitesi: www.themarmarahotels.com

Vergi Dairesi: Büyük mükellefler V.D

VKN: 4810040881

SAYIN

Turkcell İletişim Hiz. A.Ş

Turkcell Plaza Mesrubet Cad.

No:71 34430 Tepebaşı - / İstanbul

VKN: 8770013405

ETTK: fcb28236+293+556+997b-b1f3f591d394

THE MARMARA COLLECTION

e-FATURA

Özellikleştirme No: TR1.0

Senaryo: EMELFATURA

Fatura Tipi: SATIS

Fatura No:

Fatura Tarihi: 11-12-2013

İrsaliye No: 0

İrsaliye Tarihi:

Sipariş No: 0

Sipariş Tarihi: 11-12-2013

Sıra No	Mal Hizmet	Miktar	Birim Fiyat	İskonto Oranı	İskonto Tutarı	KDV Oranı	KDV Tutarı	Mal Hizmet Tutarı
1	Extras	1	42,37 TL			%18,00	7,63 TL	50,00 TL

Yetim Konfigürasyon Fatura Kullanıcı : sefer

Durum: İşlem Görmedi x

Sıra	Toplam Tutar	Durum	GİB Kod
21.74	142.5	İşlem Görmedi	
9.44	61.88	İşlem Görmedi	
59.46	-3365.99	İşlem Görmedi	
1.26	8.25	İşlem Görmedi	
30.79	415.71	İşlem Görmedi	
59.46	3258.95	İşlem Görmedi	
6.52	42.75	İşlem Görmedi	
18.43	120.83	İşlem Görmedi	
5.95	39	İşlem Görmedi	
0.92	6	İşlem Görmedi	
6.41	42	İşlem Görmedi	
12.26	165.52	İşlem Görmedi	
4.12	27	İşlem Görmedi	
2.14	14	İşlem Görmedi	

Yoksay özelliği

Fatura satırı üzerinde iken üst menüden *Yoksay* seçerek ilgili faturanın GİB 'e gönderimini engelleyebilirsiniz. Kaynak sistemlerde düzenlenen, bakiyesi birbirini sıfırlayan düzeltme faturalarının gönderimi bu şekilde engellenebilir. PortalPLUS üzerinde bakiye ile ilgili bir kontrol yapılmamasına rağmen gelir kayıtlarında kaynak sistemler ve muhasebe arasında bir fark oluşmaması için kullanım önerisi bu şekildedir. Bu işlemi geri almak için daha önce YOKSAY uyguladığınız fatura kaydı üzerinde iken GERİ AL tuşuna basabilirsiniz.

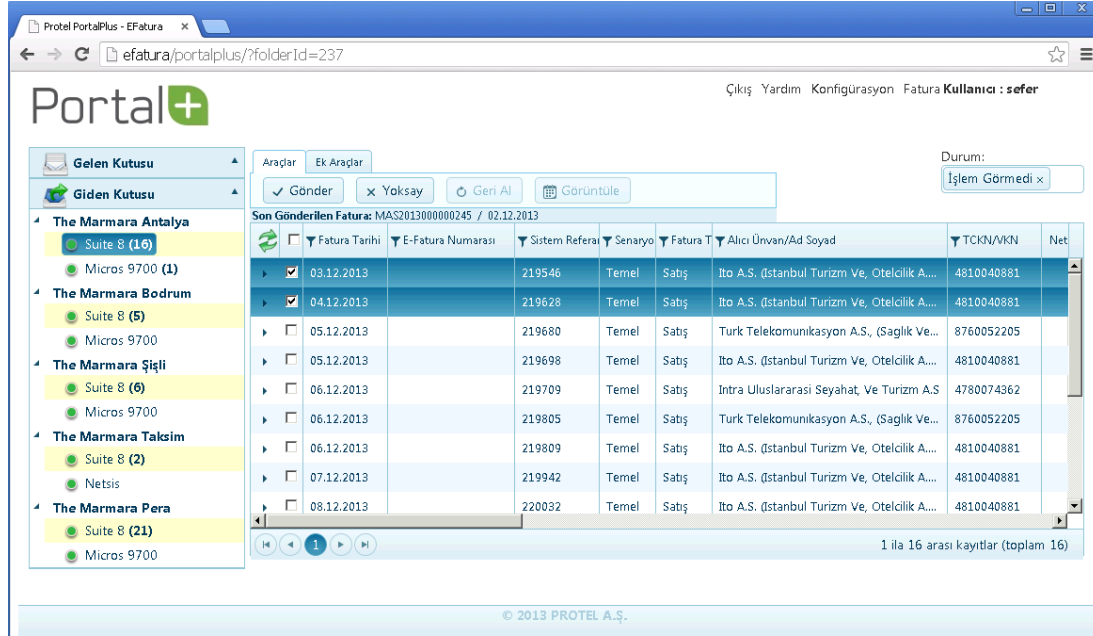
Burada dikkat edilmesi gereken şudur ; GİB 'e gönderim yapılırken e-fatura numarası sıralı olmaktadır. Örneğin 10.12.2013 tarihli bir fatura YOKSAY yapıldı, daha sonra 10.12 ve 11.12 tarihlerinde GİB 'e fatura gönderimi yapıldı ise ; 10.12 tarihli bu faturayı GERİ alsanız da tarih atladığı için gönderim yapamazsınız.

Kaynak sistemlerden gelen eski tarihli faturalar

Faturaların gelir idaresine gönderimi (veya gönderim için dosya oluşturulması) sırasında seri-sıra no yanında tarih sırasında olması da kontrol edilmektedir. Bu şu anlama gelmektedir ; PortalPLUS üzerinden en son gönderim yaptığınız tarihten daha önceki tarihe ait bir fatura için GİB e gönderim veya dosya oluşturma işlemi yapamazsınız. Bu şekilde bir ihtiyaç olması durumunda ; faturayı düzenlendiği kaynaktan iptal etmeli (önbüro modülünde düzenlendi ise ters kayıt girerek) ve yeni tarihli fatura düzenlemelisiniz.

Kayıt seçme ve gönderim

Kontrollerinizi tamamladıktan sonra faturaları fatura satırının başındaki kutuları tıklayarak veya kursörü fatura detayları üzerinde sürükleyerek seçin. GÖNDER butonuna basarak seçilen fatura(ların) gönderimi sağlanır.



The screenshot displays the Protel PortalPlus E-Fatura interface. The browser address bar shows the URL: efatura/portalplus/?folderId=237. The page title is "Portal+" and the user is logged in as "sefer". The interface includes a sidebar on the left with a folder tree structure, a main content area with a table of invoices, and a top navigation bar with buttons for "Gönder", "Yoksay", "Gerisi Al", and "Görüntüle".

Gelen Kutusu

- Giden Kutusu
- The Marmara Antalya
 - Suite 8 (16)
 - Micros 9700 (1)
- The Marmara Bodrum
 - Suite 8 (5)
 - Micros 9700
- The Marmara Şişli
 - Suite 8 (6)
 - Micros 9700
- The Marmara Taksim
 - Suite 8 (2)
 - Netsis
- The Marmara Pera
 - Suite 8 (21)
 - Micros 9700

Son Gönderilen Fatura: MAS201300000245 / 02.12.2013

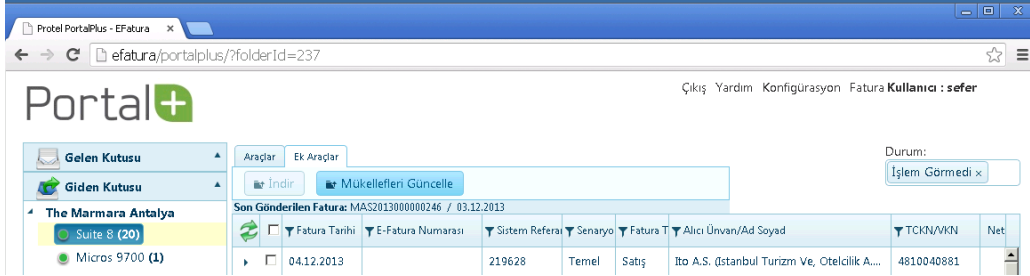
<input type="checkbox"/>	Fatura Tarihi	E-Fatura Numarası	Sistem Referans	Senaryo	Fatura T	Alıcı Ünvan/Ad Soyad	TCKN/VKN	Net
<input checked="" type="checkbox"/>	03.12.2013		219546	Temel	Satış	Ito A.S. (İstanbul Turizm Ve, Otelcilik A...	4810040881	
<input checked="" type="checkbox"/>	04.12.2013		219628	Temel	Satış	Ito A.S. (İstanbul Turizm Ve, Otelcilik A...	4810040881	
<input type="checkbox"/>	05.12.2013		219680	Temel	Satış	Turk Telekomunikasyon A.S., (Saglik Ve...	8760052205	
<input type="checkbox"/>	05.12.2013		219698	Temel	Satış	Ito A.S. (İstanbul Turizm Ve, Otelcilik A...	4810040881	
<input type="checkbox"/>	06.12.2013		219709	Temel	Satış	Intra Uluslararası Seyahat, Ve Turizm A.S	4780074362	
<input type="checkbox"/>	06.12.2013		219805	Temel	Satış	Turk Telekomunikasyon A.S., (Saglik Ve...	8760052205	
<input type="checkbox"/>	06.12.2013		219809	Temel	Satış	Ito A.S. (İstanbul Turizm Ve, Otelcilik A...	4810040881	
<input type="checkbox"/>	07.12.2013		219942	Temel	Satış	Ito A.S. (İstanbul Turizm Ve, Otelcilik A...	4810040881	
<input type="checkbox"/>	08.12.2013		220032	Temel	Satış	Ito A.S. (İstanbul Turizm Ve, Otelcilik A...	4810040881	

1 ila 16 arası kayıtlar (toplam 16)

© 2013 PROTTEL A.Ş.

Kaynak sistemlerde mükellef durumlarının toplu güncellenmesi

PortalPLUS üzerinden kaynak sistemlerdeki firma profil kartlarının mükelleflik durumlarını toplu olarak güncelleyebilirsiniz. Bu işlem e-fatura sistemine ilk geçişinizde 1 kez mutlaka yapılmalıdır. Kaynak sistemlerde (Suite 8, OPERA, Logo, Netsis) vergi numarası olan firmalar bu fonksiyon ile kontrol edilir ve mükellef iseler profil/cari hesap kartında ilgili alanlar güncellenir.

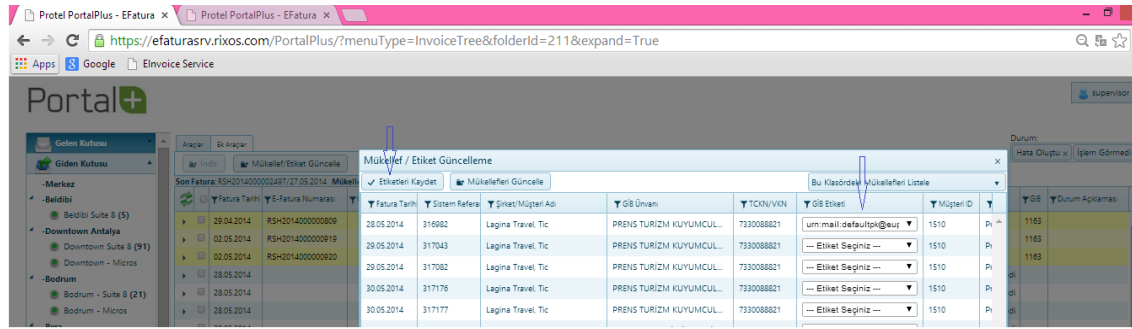


Etiket seçme

PortalPLUS üzerinden fatura göndereceğiniz firmaların GİB sisteminde tanımlı birden fazla etiketi olması durumunda bu firma kartlarının herbiri için etiket seçimi de yapılmalıdır. Bu tanım yapılmadı ise ilgili firmaların fatura kayıtlarında aşağıdaki hata mesajı çıkacaktır :

“Fatura müşteri GİB onaylı ancak birden fazla etikete sahip ve faturada etiket tanımı yok”

Yapılması gereken ilgili ürün klasöründe iken Ek Araçlar / Mükellef-Etiket Güncelleme menüsünden GİB etiketi listesinden uygun etiketi seçmektir. Seçilmesi gereken etiket bilgisini karşı taraftan talep edebilirsiniz.



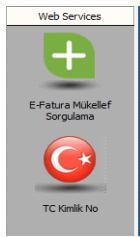
PROTEL E-fatura mükellef sorgulama modülü

Bu fonksiyon sadece PortalPLUS lisansına sahip işletmeler tarafından kullanılabilir.

PROTEL tarafından geliştirilen "**PROTEL e-fatura mükellef sorgulama modülü**" GİB tarafından servis olarak sunulan kayıtlı kullanıcı listesini kaynak olarak alarak ; kullanıcıların hızlı ve kolay sorgulama yapabildiğini sağlamaktadır.

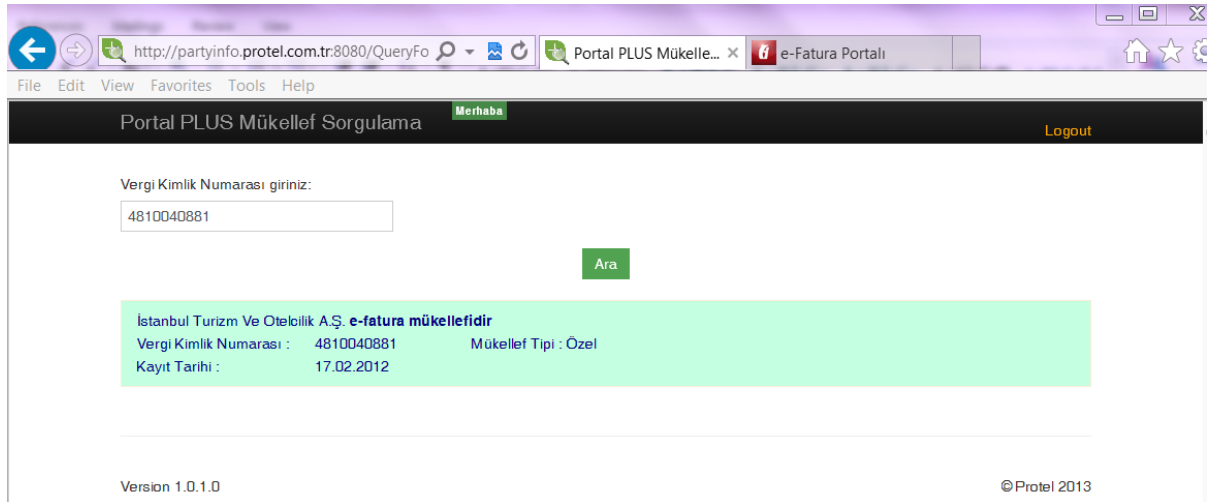
Bu uygulama OPERA, Suite 8 ve Micros sistemlerinde programların içinden mükellef sorgulama yapılabilmesini sağlayan altyapıyı da sunmaktadır. Mükellef sorgulama uygulamasına Suite 8 içinden soldaki kısayol menüsünden ulaşabilirsiniz. Menüden Web Services bölümünden "E-fatura mükellef sorgulama" ikonuna tıklayınız.

Mükellef sorgulama modülüne tarayıcınız üzerinden ulaşabilirsiniz. Lütfen bağlantı linkini bilgi işlem departmanınızdan öğreniniz. Uygulamayı masaüstüne kopyalamanız da mümkündür.



Tarayıcınıza adresi yazarak veya masaüstündeki ikonu tıklayarak uygulamayı açınız.

Sorgulamak istediğiniz firmanın vergi numarasını/TCKN giriniz, Ara tuşuna basınız. Sonucu aşağıdaki şekilde ekranda görebilirsiniz.



GİB 'e gönderim, durum takip ve gelen faturalar

İşletmenizin e-fatura kullanım metoduna göre yapılması gereken işlemler ayrı kılavuzlarda açıklanmıştır.

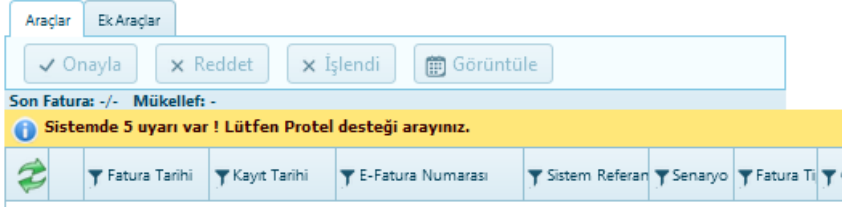
EK1 PortalPLUS GİB Arayüzü ile Kullanım Kılavuzu

EK2 PortalPLUS GİB veya ÖZEL ENTEGRATÖRE Doğrudan Bağlantı ile Kullanım Kılavuzu

Fatura alma ve gönderme sorunları

PortalPLUS fatura alma veya gönderme ile ilgili PROTEL tarafından müdahale edilmesi gereken bir sorun olması durumunda liste ekranları üzerinde aşağıdaki şekilde bir uyarı mesajı çıkartacaktır.

Böyle bir mesaj alınması durumunda PROTEL e-destek sistemine çağrı kaydı açınız.



Yedekleme

PortalPLUS sisteminin yedeklenmesi, bu sistemde yer alan bilgiler işletmenin resmi verileri olduğundan ve firmaların saklama ve beyan yükümlülükleri çerçevesinde son derece önemlidir.

Yedekleme işletmenin yedekleme prosedürleri çerçevesinde yapılır, bu konudaki tüm sorumluluk işletmenize aittir. Alınan yedeklerin minimum günlük ve geriye dönük 1 haftalık varolması yanında, aylık yedeklerin saklanması da önerilir.

Yedeklenmesi gerekenler şu şekilde;

- Veritabanı
- Zarflar

Veritabanı yedeği

Veritabanı yedeği portalPLUS kullanan tüm işletmeler tarafından alınmalıdır.

Kapsam

PortalPLUS 'ın kullanmakta olduğu SQL sunucuda yer alan

- PortalPLUS ve
- DFS veritabanlarıdır.

Doğrudan bağlantı kullanan işletmelerde mühürlü zarf bilgileri de veritabanı içinde saklanmaktadır. Mühürlü imzalı zarflar; talep edilmesi durumunda resmi mercilere sunulacak bilgilerdir.

Zarf yedeği

Zarf yedeği sadece PortalPLUS 'I Fatura Yükleme Modülü ile kullanan işletmeler için açıklanmaktadır.

Bu işletmelerde; PortalPLUS üzerinden GİB portalına yüklenmek üzere oluşturulan zarflar konfigürasyonda belirtilmiş klasörde bulunmaktadır. Bu klasörü yedekleme prosedürünüze alternatif olarak dahil edebilirsiniz.

Ancak bir üst paragrafta açıklanan yedek alternatif olarak sunulmakla birlikte , GİB arayüzü üzerinden ARŞİVLEME menüsünü kullanarak yapılacak yedekleme zaruridir. Talep edilmesi durumunda resmi mercilere sunulacak dosyalar bunlardır.

Yani GİB portalını kullanıyorsanız ; GİB arayüzü üzerindeki yedekleme fonksiyonlarını kullanarak dosyalarınızı yedeklemeniz gerekmektedir. GİB portalı kullanım kılavuzunda bu konuda detaylı açıklamalar yer almaktadır.