PROTEL "Özel Entegratör Aktivasyon" adımları

1. Mali mühürün takılı olduğu bilgisayarda aşağıdaki linki tıklayarak uygulamayı indiriniz.

http://edonusum.protel.com.tr/download/ProtelKullaniciIslemleri.rar

.rar dosyasını açarak EntegratorKullanicisi.exe uygulamasını çalıştırınız.

1). 🕞 (). =	Application Tools	ProtelKullaniciIslem	Ileri	_ □	×
File Home Share View	Manage				~ ?
	Oownloads → ProtelKullanicilslemleri		✓ 🖒 Sear	rch ProtelKullanicilsleml	eri 🔎
) 📋 🗙 🗸 🗉	- 🎱
🖌 🚖 Favorites	Name	Date modified	Туре	Size	^
E Desktop	👢 en-US	22.3.2016 15:48	File folder		
🐌 Downloads	👢 tr-TR	22.3.2016 15:48	File folder		
laces 😓 Recent places	asn1rt.dll	28.5.2015 17:23	Application extens	196 KB	
	A EntegratorKullanicisi.exe	1.6.2016 18:51	Application	337 KB	

2. Açılan programda ortam türü, hesap türü,işlem türü ,kullanıcı adı ve şifresi girilerek oturum açılmalıdır.

Kullanıcı adı-şifreniz Proje Yöneticisi Şenol Kehya <u>skehya@protel.com.tr</u> tarafından CRM üzerinden yapılacak bilgilendirme e-postası ile paylaşılacaktır. (30.12.2016 mesai sonundan sonra kullanıcı adı-şifresi taleplerinizi <u>edonusum@protel.com.tr</u> adresine e-posta ile iletiniz.)

<u>ප</u> Özel entegr	atör kullanıcı yönetimi		×
	PR <mark>O</mark> TEL		
İşlem Bilgileri			_
Ortam Türü	Gerçek		~
Hesap Türü	e-Fatura		~
İşlem Türü	e-Fatura e-Fatura Saklama e-Arsiv		
Kullanıcı Bilgileri	e-Arsiv Saklama		
Kullanıcı Adı	C-Dilet		
Şifre			
🗙 igtal		Y Giriş	

- ✓ Ortam Türü Gerçek
- ✓ Hesap Türü
 - e-fatura kullanıcıları; e-fatura ve e-fatura saklama seçenekleri ile GIB' e başvuru yapmalıdır.e-fatura başvurunuzu tamamladıktan sonra e-fatura saklama işlem adımına geçmelisiniz.
 - e-arşiv kullanıcıları; e-arşiv ve e-arşiv saklama seçenekleri ile GIB' e başvuru yapmalıdır.e-arşiv fatura başvurunuzu tamamladıktan sonra e-arşiv fatura saklama işlem adımına geçmelisiniz.
- ✓ İşlem türü olarak: Yeni kullanıcı tanımlama seçeneği işaretlenmelidir.

요 Özel entegr	atör kullanıcı yönetimi	- 🗆 ×
	PR <mark>O</mark> TEL	
İşlem Bilgileri		
Ortam Türü	Gerçek	~
Hesap Türü	e-Fatura	~
İşlem Türü	Yeni Kullanıcı Tanımla	~
Kullanıcı Bilgileri	Yeni Kullanıcı Tanımla Kullanıcıyı İptal B	
Kullanıcı Adı		
Şifre		
🗙 igtal		🖌 Giriş

Tanımlardan sonra	🖌 Giris	basılır.

3. Hesap türü seçimine göre gelen uyarı mesajını onaylarak; işleme devam edilir.



4. İkinci gelen uyarı mesajı onaylanarak; işleme devam edilir.



5. Firma bilgileri kontrol edildikten sonra "Onaylıyorum" butonu tıklanır.

-	Özel entegratör tarafından tanımlanan bilgileri lütfen kontrol ediniz		
Tercih edilen is	leme ilişkin aynıtılı bilgi		
işlem GERÇEK GİB ortamında y İşlem türü : e-Fi	ortanda yapalacaktir. zeri kallarus bilgisi olugturulacaktir. atura kullarsuss		
Özel entegratő	r merkezinden istemci ortamına göndenlen bilgi		
Şirket Adı :			^
PROTEL BİI	LGİSAYAR ANONİM ŞİRKETİ		
Şirket Adre	si :		
Esentepe Ma	hallesi Haberler Sokak No: 12-14 Şişli İstanbul		
Vergi Daire	si :		
Boğaziçi			
Telefon :			
0850333778	5		~
	🖌 0	naylıyorum	

6. Onaylama işleminin tamamlanması için çıkan ekranda mali mühürünüzü seçerek şifresini girmeniz gereklidir.

	Akıllı Kart Giriş	×
Akıllı Kart		¥
Pin		
	Tamam	

- **7.** Mali mühürle imzalama işlemi tamamlandıktan sonra, imzalanan firma tanımlama isteği, GIB' e iletilir ve süreç sonlandırılır.
- **8.** GIB tarafından yayınlanan <u>e-fatura kayıtlı kullanıcı listesinde</u> , <u>e-arşiv kayıtlı kullanıcı listesinde</u> firmanızı kontrol edebilirsiniz.

- **9.** Uygulamaya yeni kaydolan mükelleflerin Kayıtlı Kullanıcılar Listesinde ilan edilmelerini izleyen <u>7</u> <u>gün içerisinde</u> e-fatura düzenlemeleri ve almaları gerekir. Diğer kayıtlı kullanıcıların yeni kayıt olan kullanıcılara bu süre içerisinde e-fatura göndermeleri zorunlu değildir. E-fatura uygulamasından yararlanan mükellefler hesaplarının açılmasını takip eden 7 günden sonra kayıtlı kullanıcılara e-fatura göndermek ve almak zorundadır.
- **10.**E-arşiv kayıtlı kullanıcılar listesinde ilan edildikten sonra kağıt fatura kesilmemesi gerekmektedir.