




e-fatura düzenlemeye başlamak için OPERA sisteminde yapılacaklar

ÖNEMLİ !!


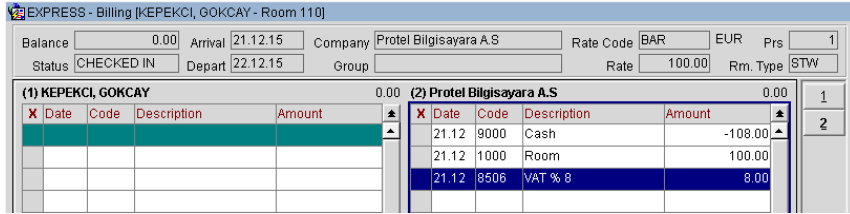
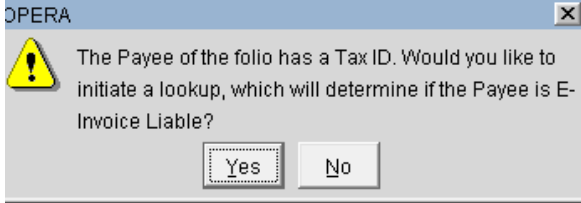
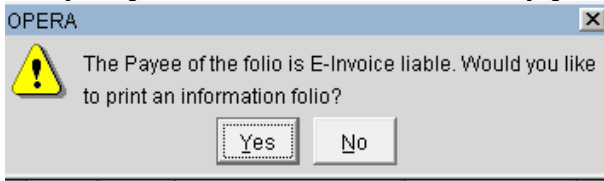
Bir sonraki adıma geçmeden bunları kontrol ediniz!

1. İşletmeniz Gelir idaresi başkanlığına e-fatura mükellef [başvurusunu](#) yapmış ve süreci tamamlamış olmalıdır.
2. Özel entegratörden hizmet alıyorsanız **özel entegratör aktivasyon** işlemlerini tamamlamış olmalısınız.
3. PortalPLUS kurulum ve aktivasyonlarınız tamamlanmış olmalıdır.
4. Fatura düzenleyecek personel [eğitimlerini](#) tamamlamış olmalıdır.
5. Bu işlemleri tamamladıktan sonra OPERA sisteminiz e-fatura üretmeye başlayacaktır. Geçiş zamanını mali işler biriminiz ile teyid ediniz!
6. Fatura düzenlediğiniz diğer kanallarda yapılacak işlemleri ayrıca takip ediniz (Micros, Logo, Netsis, Reservation Assistant vs.)
7. İŞLETMENİZ AYNI ZAMANDA E-ARŞİV MÜKELLEFİ OLUYORSA , **BURADA** YER ALAN ADIMLARI DA TAMAMLAMALISINIZ !

OPERA SİSTEMİNDE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLERİ BİLGİ İŞLEM YETKİLİSİ GERÇEKLEŞTİRMELİDİR!

E-INVOICE PARAMETRE AKTIF EDİLİR	Setup -> Application Settings -> Group -> Cashiering -> Parameters aktif ediniz 
MANUAL E- INVOICE PARAMETRE AKTIF EDİLİR	Setup -> Application Settings -> Group -> Cashiering -> Parameters aktif ediniz 
REVERSE DIRECT BILL YETKİSİ TÜM KULLANICILARDAN ALINMALIDIR	

e-fatura düzenlemeye başlamak için OPERA sisteminde yapılacaklar

	<p>YETKİ : KALDIRILMASI GEREKLİ!</p> 
	<p>Parametreler düzenlendikten sonra tüm kullanıcılar Opera'dan çıkış yaparak yeniden giriş yapmalıdır!</p>
<u>KONTROL</u>	<p>VergiNo bilgisi dolu (e-fatura mükellefi olduğuna emin olduğunuz) olan bir Profile ile Test fatura kesiniz.</p> <p>Test Rezervasyonu açınız, Şirket profiline routing yapınız</p>  <p>Şirketing TAX ID si girilmiş , E-voice liable alanı işaretli olmamalıdır!</p> <p>Tax ID <input type="text" value="1234567890"/> Active <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Tax Office <input type="text" value="Tax Office"/></p> <p>E-Invoice Liable <input type="checkbox"/></p> <p>Interim Bill ile test edebilirsiniz. Aşağıdaki soru çıkar, YES seçiniz.</p>  <p>Girmiş olduğunuz TAX ID e-fatura mükellefi ise aşağıdaki ekran gelecektir</p>  <p>Aksi durumlarda; Hata alınması, Kağıt fatura çıkması ve durumlarında Opera destek ile irtibat kurunuz.</p> <p>Dikkat: Test ettiğinizi TAX ID e-fatura mükellefi olduğuna emin olunuz, NO diyerek devam ediniz. Sonucu PortalPLUS'da kontrol edebilirsiniz Faturayı VOID edebilirsiniz !</p>

e-fatura düzenlemeye başlamak için OPERA sisteminde yapılacaklar

	Earşiv Mükellefleri VOID işlemi yapamayacağı için aynı işlemin tersini yaparak IPTAL ediniz.
--	--

SORUN YAŞARSANIZ PROTEL [DESTEK HATTINI](#) ARAYINIZ !

0 850 333 77 85