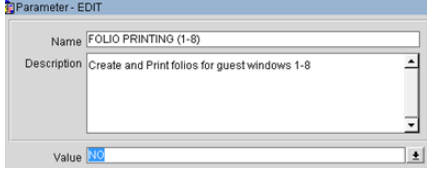
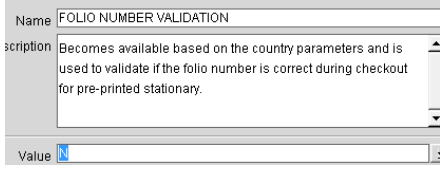
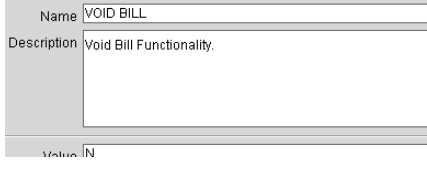



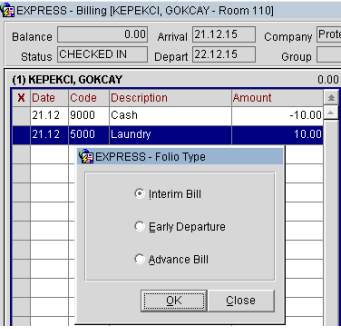
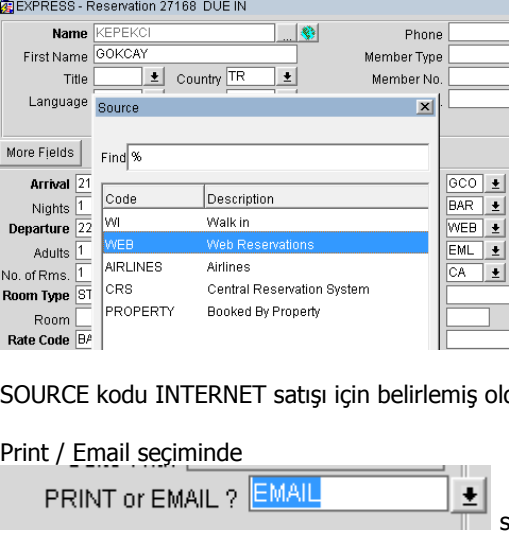
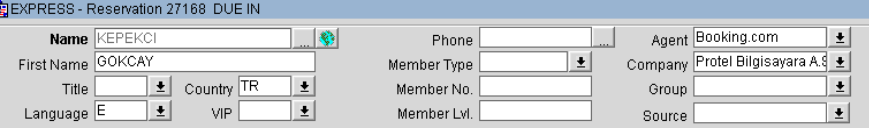
e-arşiv faturasası düzenlemeye başlamak için OPERA sisteminde yapılacaklar

e-arşiv mükellefi firmalar aynı zamanda e-fatura mükellefi olmak zorundadır. Bu dökümanda yazan işlemleri yapmadan önce **e-fatura geçiş adımlarını** tamamlamış olmalısınız.

OPERA SİSTEMİNDE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLERİ BİLGİ İŞLEM YETKİLİSİ GERÇEKLEŞTİRMELİDİR!

Folio Printing Settings = NO yapılması!	Setup -> Application Settings -> Group -> Cashiering -> Settings -> Folio Printing (1-8) = NO yapınız! 
Folio number Validation = NO yapınız!	Setup -> Application Settings -> Group -> Cashiering -> Parameters -> Folio number Validation = NO yapınız! 
VOID BILL = NO yapınız!	Setup -> Application Settings -> Group -> Cashiering -> Parameters -> VOID BILL = NO yapınız! 
	Parametreler düzenlendikten sonra tüm kullanıcılar Opera'dan çıkış yaparak yeniden giriş yapmalıdır!
E-Arşiv Kontrol	E-fatura testinde kullandığınız test rezervasyonunda şu kontrolleri yapınız. Efatura testi yapmıyorsanız, yeni bir rezervasyon açınız! Rezervasyon kartındaki PRINT/EMail seçimini  EMAIL seçiniz

e-arşiv faturası düzenlemeye başlamak için OPERA sisteminde yapılacaklar

	 <p>Aynı Rezervasyonun 1.penceresinde bir posting giriniz ve interim bill yapınız</p> <p>Portal Plus'da Earsiv klasöründe kontrol ediniz!</p>
<p>INTERNET SATIŞ E-Arşiv Kontrol</p>	<p>Yeni bir Test rezervasyonu açınız</p>  <p>SOURCE kodu INTERNET satışı için belirlemiş olduğunuz kodu seçiniz!</p> <p>Print / Email seçiminde</p> <p>PRINT or EMAIL ? EMAIL seçiniz!</p> <p>İlgili Profile'in Tckimlikno, yabancı ise ID no ve email bilgilerinin doldurulmuş olduğunu kontrol ediniz!</p> <p>Internet satışı WEB adresi için ilgili Profile'in bağlı olduğunu kontrol ediniz</p>  <p>Posting yaparak interim bill kesiniz</p> <p>PortalPlus Internet satış kanalında faturanın geldiğini kontrol ediniz.</p> <p>Aynı işlemlerin tersini yaparak faturayı İptal edebilirsiniz!</p>
<p>MICROS PM PRINT or EMAIL= NONE YAPINIZ!</p>	<p>Micros vb. Opera'ya otobalanslı posting yapan PM'lerin PRINT or EMAIL mutlaka NONE seçilmiş olmalıdır!</p> <ul style="list-style-type: none">Micros 9700 vb. E-arşiv desteklemeyen sistemlerin PM'leri NONE yapmayınız! Çünkü onların earsiv faturalarını Opera düzenleyecek!

e-arşiv faturası düzenlemeye başlamak için OPERA sisteminde yapılacaklar

REVERSE DIRECT BILL YETKİSİ TÜM KULLANICILARDAN ALINMALIDIR



X	Date	Code	Descri	
	24.12	9000	Cash	
	24.12	8507	VAT E	
	24.12	1000	Room	

X	Date	Code	Descri	
	24.12	9003	City Ledger	-108.00
	24.12	1000	Room	108.00

YETKİ : KALDIRILMASI GEREKLİ!

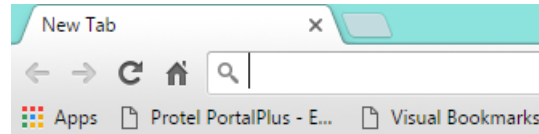


E-ARŞİV FATURASINI PRINT EDİLMESİ TEST EDİLMELİDİR?

Opera kullanılan terminaldeki diğer internet arama moturu GOOGLE CHROME



Veya FireFOX  Firefox kullanarak tanımlanmış olan kısayol çalıştırılır.



Açılan ekrandaki kısayollardan Protel PortalPlus seçilir.



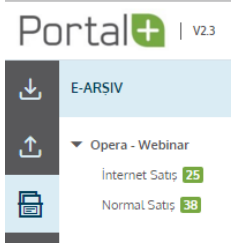
Kullanıcı : **resepsiyon**
Şifre : **pp2016**

Giriş yapıldığı zaman aşağıdaki ekran karşınıza çıkacaktır.

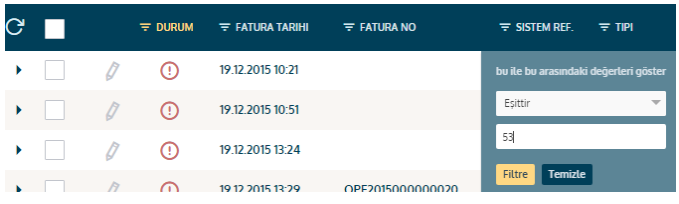
e-arşiv faturası düzenlemeye başlamak için OPERA sisteminde yapılacaklar



Burda soldan 3. Kutu E-arşiv bölümünü seçiniz
Karşınıza çıkacak olan klasörlerden Opera klasörlerine gidiniz.




Print edeceğimiz Normal Satış ise Normal Satış seçiniz!



Bu ekranda SYSTEM REF. butonuna basarak filtre bölümüne Operadaki FOLIO NO yazınız
Örnek: 53

FILTRE butonuna basınız , size bu faturayı bulacaktır.



Bulamazsa Sol baştanı YENİLE butonuna basınız ve bekleyiniz

Bulduktan sonra çift tıklayınız veya üst taraftaki GÖRÜNTÜLE butonuna basınız

Fatura ekranda görüntülenecektir

e-arşiv faturası düzenlemeye başlamak için OPERA sisteminde yapılacaklar

Fatura Normal Satış

Protel İstanbul A.Ş.
Mövenpick Hotel İstanbul - Emniyet Evleri Caddesi Akarsu
Cad. No:2
Şişli/ İstanbul
Tel: 0212 319 29 29 Fax: 0212 319 29 20
Web Sitesi: www.moevenpick-hotels.com/istanbul
Vergi Dairesi: Büyük Mükellefler
Vergi Kimlik No: 1234567802
Mersis No: 754571

Protel BİLGİSAYAR A.Ş.
Esentepe Mah. Haberler Sok. No:12-14 Şişli /
İstanbul
Boğaziçi Kurumlar V.D. 7330354914
Tic. Sicil No:333736

e-Arşiv Fatura

SAYIN
GOKCAY KEPEKCI
Esentepe Mahallesi
34434 - / İSTANBUL
Web Sitesi: www.gk.com
E-Posta: gokcay@gk.com
Vergi Dairesi: -
TC Kimlik No: 12345678910

Ozelleştirme No: TR1.2
Fatura Tipi: SATIS
Fatura No: O1P2015000000014
Fatura Tarihi: 21-12-2015
Düzenleme Zamanı: 20:34:38
Sistem Referans No: 53

ETTN: 756c492f-336c-4df3-9624-00de300a9db5

Ürün Kodu	Alıcı Ürün Kodu	Mal/Hizmet Cinsi	Miktar	Birim Fiyat	Tutarı	İndirim Tutarı	Net Tutarı	KDV Oranı	KDV Tutarı
KonaKlarna	1,00Adet	100,00₺	100,00₺	100,00₺	100,00₺	%6	8,00₺		

Sağ üstteki YAZDIR  butonu ile istenilen yazıcıdaki boş A4 kağıda bastrabilirsiniz

Dikkat: Faturada eksik bilgiler varsa fatura ilk satır ekranında

  **DURUM** **FATURA TARİHİ** **FATURA NO**

   21.12.2015 20:34 O1P2015000000014

DURUM



Durum ! işareti  eksik verileri gösterecektir. Burda halen eksik bilgi varsa düzeltilmelidir, düzeltme tamamlandıktan sonra YAZDIR butonu aktif olacaktır.

SORUN YAŞARSANIZ PROTEL [DESTEK HATTINI ARAYINIZ !](#)

0 850 333 77 85