

# PROTEL

## **e-arşiv OPERA kullanım kılavuzu**

Sürüm 20151217

Mevzuat ve uygulama sürüm değişikliklerinden kaynaklanacak düzenleme ihtiyaçları konusunda PROTEL A.Ş. sorumluluk kabul etmez.

Dökümanın güncel sürümüne ve konuyla ilgili diğer dökümanlara <http://edonusum.protel.com.tr/> sitesinden erişebilirsiniz.

PROTEL A.Ş.

17 Aralık 2015

---

## İçindekiler

e-arşiv hakkında.....	4
Ne zaman e-arşiv faturası düzenlenir? .....	4
e-arşiv faturası düzenleme adımları .....	4
Fatura için zorunlu alanlar .....	4
Doğrulama (Validate) .....	6
Faturanın hazırlanması ve teslimi .....	6
E-Arşiv fatura numarası .....	7
İnternet satışları için e-arşiv faturası .....	7
Micros 9700 sisteminden gelen hesapların kapatılması .....	7
e-arşiv faturasının iptal edilmesi (Void) .....	8
E-fatura yerine e-arşiv faturası düzenlediniz ne yapmalısınız? .....	11
Raporlar .....	11

## e-arşiv hakkında

E-arşiv hakkında genel bilgilere [buradan](#) erişebilirsiniz.

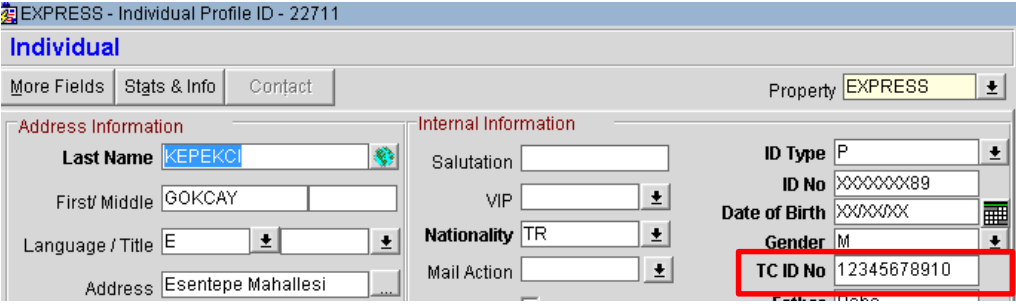
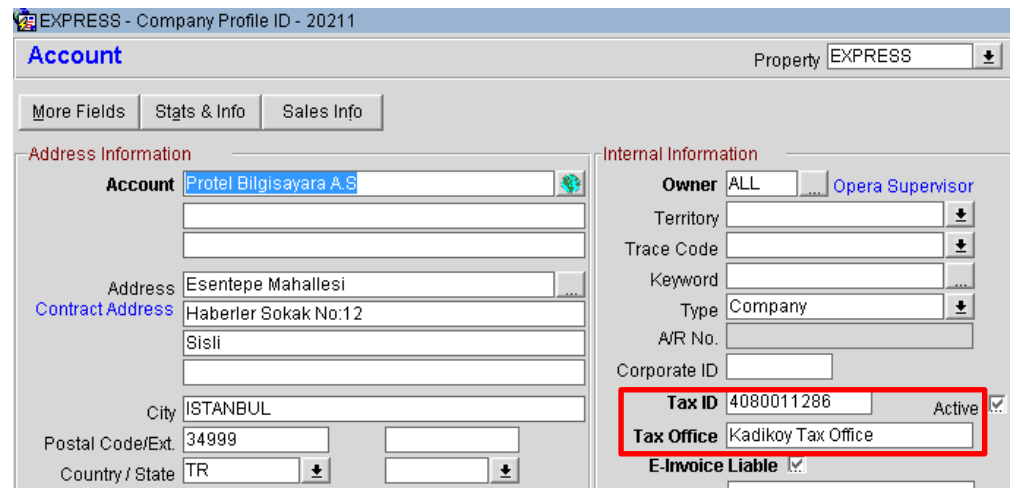
## Ne zaman e-arşiv faturası düzenlenir?

Fatura keserken öncelikle fatura düzenlenen tarafın e-fatura mükellefi olup olmadığı kontrol edilmelidir. Opera'da e-fatura düzenleme ile ilgili bilgilere [bu link'i](#) tıklayarak ulaşabilirsiniz.

E-fatura düzenlenmesi gerekmeyen her durumda e-arşiv faturası düzenlenecektir. Aşağıdaki adımları izleyiniz.

## e-arşiv faturası düzenleme adımları

### Fatura için zorunlu alanlar

<u>TCKN</u> / <u>VKN</u>	<p>Fatura üzerinde VKN veya TCKN bilgilerinin bulunması istenir. Fatura düzenlemeden önce VKN veya TCKN numaralarının girilmiş olduğundan emin olunuz. Yabancı misafirler için pasaport numarası girilmiş olmalıdır.</p> <p>Bu bilgiler olmadan e-arşiv faturası düzenlenmemelidir!</p>  
<u>Adres</u>	Tüm faturalarda adres bilgisinin girilmiş olması gerekmektedir.(En az şehir ve ülke bilgisi) Bu bilgilerin olmadığı durumda e-arşiv faturası düzenlenmemelidir!
<u>E-posta adresi</u>	E-arşiv faturası misafire e-posta ile gönderilecek ise ; profil kartında geçerli bir e-posta adresi bulunmalıdır.
<u>PRINT</u> or <u>EMAIL</u>	E-arşiv faturasının misafire teslim şeklini belirlemek üzere rezervasyon kartına açılan alanın check-in veya check-out sırasında doldurulmuş olması gerekmektedir.

Misafir faturasını e-posta olarak almak istediğini beyan ediyorsa EMAIL seçilir. Bu durumda profil kartında geçerli bir e-posta adresinin bulunması da sağlanmalıdır.

Bu alanda PRINT seçilmiş olması e-arşiv folyosunun kağıt baskı olarak teslim edileceği anlamına gelir. NONE seçeneği ise ; e-arşiv dışındaki işlemler için kullanılır (Micros POS PM işlemleri vs)

Name	KEPEKCI	Phone		Agent	
First Name	GOKCAY	Member Type		Company	PROTEL BILGISAYAR
Title	Mr	Member No.		Group	
Language	E	Member Lvl.		Source	
Country	TR				
VIP	01				

More Fields

Arrival	01.06.15	Monday	Res. Type	GCO	Guaranteed t	Guest Balance	0.0
Nights	1		Market	CI	Corporate Inc	Disc. Amt.	%
Departure	02.06.15	Tuesday	Source	COR	Company Co	Reason	
Adults	1	Child 0	Origin	EML	Email	Specials	
No. of Rms.	1	C/O Time	Payment	CA		Comments	
Room Type	DPT	RTC. DPT	Credit Card No.			Features	
Room			Exp. Date			Custom Ref.	
Rate Code	COMPANY1	Fixed Rate	Name on Card				
Rate	120.00	DNM	CRS No.				
Packages			Approval Code				
Block Code			Approval Amt.				
			Board Type			C/I N Exch. Rate	
			PRINT or EMAIL ?			Rate in TL	

### Hatırlatma

PRINT or EMAIL alanı rezervasyon kartına eklenecek olan User defined Field (UDF) olduğundan major account işletmelerin bu alanların eklenmesi için merkez ofislerinden onay almış olması gerekmektedir.

Check-in işlemi sırasında "PRINT or EMAIL" alanının boş olması durumunda sistem aşağıdaki uyarıyı verir.

Alert - EDELIVER

Check-In

E-Arsiv fatura gönderim methodunu seçiniz! Kağıt çıktı mi? Email mi?

EMAIL seçildi ve profil kartında geçerli bir e-posta adresi yoksa aşağıdaki uyarı ekrana gelir.

Alert - EMAIL

Check-In

E-ARSIV FATURA GONDERIMI ICIN EMAIL ADRESI ALINIZ!

Bu bilgiler check-in sırasında doldurulmadı ise; check-out işlemi sırasında aynı mesajlar ekrana gelecektir.

InterimBill işlemi sırasında bu bilgilerin dolu olduğu kontrol edilmez. Kullanıcının interim bill işlemi öncesi alanların dolu olmasını sağlaması gerekir.

## Doğrulama (Validate)

Opera sisteminde *Check-out* veya *Interim Bill* işlemlerinde VKN'si olan profil için bir sorgulama yapar. Doğrulama sonucu fatura düzenleyeceğiniz şirketin e-fatura mükellefi olduğunu gösteriyorsa otomatik olarak e-fatura düzenlenir aksi durumda e-arşiv faturası oluşacaktır.

## Faturanın hazırlanması ve teslimi

Bu işlem; Opera fatura bilgilerini PortalPLUS sistemine aktaracak ve Gelir İdaresinin talep ettiği şekil ve şartlara uyan elektronik fatura PortalPLUS sistemi üzerinde oluşacaktır.

Süreci başlatmak için ; Folio ekranında iken *Check-Out* veya *Interim Bill*'e basınız.

Misafir bilgi folyosu talep ediyorsa; *Print* tuşuna basarak çıktı alabilirsiniz. Bu şekilde alacağınız form bir bilgi folyosudur! (Folio numarası PortalPLUS da hazırlanan e-arşiv faturası üzerinde yer almaktadır)

Misafir faturasını e-posta olarak almak istiyorsa ; rezervasyon kartındaki "PRINT or EMAIL" alanında 'EMAIL' seçilmeli ve ilgili profilin geçerli bir e-posta adresi girilmiş olmalıdır. E-posta gönderimi PortalPLUS tarafından yapılır.

Check Out 'a basılır.

Balance		0.00	Arrival	01.06.15	Company	PROTEL BILGISAYAR PROG. 02	Rate Code	COMPANY1	EUR	Prs		
Status	DUE OUT	Depart	01.06.15	Group		Rate	0.00	Rm. Type	DPT			
<b>(1) KEPEKCI, GOKCAY Mr</b>				0.00						<b>(2) PROTEL BILGISAYAR PROG. 0</b>		0.00
X	Date	Code	Description	Amount		X	Date	Code	Description	Amount		
	01.06	9000	Cash	-118.00			01.06	9000	Cash	-108.00		
	01.06	5000	Laundry	118.00			01.06	1000	Room	108.00		

Rezervasyon kartında seçilen [metoda göre folyo](#) yazdırılır veya e-posta olarak iletilmek üzere PortalPLUS sistemine gönderilir.

PortalPLUS üzerinden gönderilen e-arşiv faturalarında kullanılan format GİB tarafından talep edilen standartlara uygun bir formattır. Yani Opera sisteminden farklı detaylarda aldığınız folyolardan farklı olacaktır.

**\*\*Her iki durumda da** PortalPLUS 'ın oluşturduğu e-arşiv faturasına ulaşmak ve misafire vermek üzere çıktısını almak isterseniz ;

- Folio History üzerinde erişim olacaktır
- İlgili hesaba düzenlenmiş e-arşiv faturaları ekrana gelecektir.
- İlgili faturayı seçerek yazdırabilirsiniz.

**Bu fonksiyon Nisan 2016 da aktif olacaktır.**

## E-Arşiv fatura numarası

E-arşiv fatura numarası PortalPLUS sisteminde ve GİB tarafından talep edilen formatta üretilmektedir. PortalPLUS 'ın ürettiği bu numara OPERA 'ya geri yazılmaktadır. Bu numaraya göre fatura araması folyo geçmişi (billing history) alanından yapılabilir.

## İnternet satışları için e-arşiv faturası

Tebliğ gereği ; internet üzerinden yapılan satışlarda faturanın ayrı bir seri numarası olması gerekmektedir.

Sistem internet satışlarını Rezervasyon SOURCE kodu (source code) ile ayırmaktadır. Belirlenen source kodlarına sahip hesaplardan kesilen tüm faturalar PortalPLUS 'a internet satışı olarak aktarılacaktır. Ve bu faturalar PortalPLUS 'da ayrı seri numarası alacaktır.

## PortalPLUS konfigürasyonu sırasında hangi source kodlarından gelen rezervasyonların internet satışı olarak değerlendirileceği belirlenecektir.

Bu kanal kodlarından birisine sahip rezervasyon veya finansal hesap için faturalama işlemi yapılırken ;

- Hesabın bir Source/Agency/Company profiline bağlı olmalıdır
- Hesabın bağlı olduğu profil içinde web sitesi adresi tanımlı olmalıdır

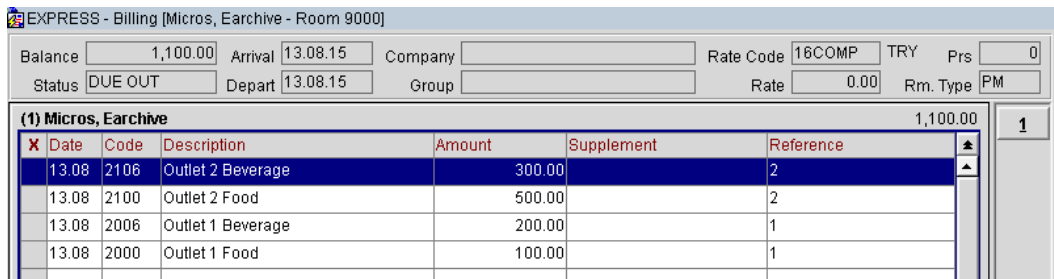
GİB 'e gönderilen fatura bilgisi için ; hesabın bağlı olduğu Source/Agency/Company içine tanımlı web sitesi adresi (GİB sisteminde SaleWebURL alanına) gönderilir. (GİB satışın hangi kanaldan yapıldığı bilgisini talep etmektedir.)

## Micros 9700 sisteminden gelen hesapların kapatılması

Micros 9700 End Of Life bir ürün olması itibarıyla e-arşiv faturası düzenleyemez. Micros'da faturalama ihtiyacı olduğunda, çek Micros'dan Opera sistemindeki bir PM hesaba\* aktarılır. Ve bu PM hesaplar aşağıda açıklandığı şekilde çekler ayrıştırılarak faturalanır.

\*Faturalama işlemini yapacak önbüro personelinin hangi PM hesapların kullanıldığı konusunda bilgi sahibi olması gerekmektedir.

1. İlgili PM hesaba girilir.
2. Kayıtlar POS Check Nr. ya göre sıralanır.
3. Aynı çek numarasına sahip kayıtlar boş bir pencereye alınır.



X	Date	Code	Description	Amount	Supplement	Reference
	13.08	2106	Outlet 2 Beverage	300.00		2
	13.08	2100	Outlet 2 Food	500.00		2
	13.08	2006	Outlet 1 Beverage	200.00		1
	13.08	2000	Outlet 1 Food	100.00		1

EXPRESS - Research

Date From: 13.08.15 Date To: 13.08.15

Transaction Code: [ ] Tran. Code Subgroup: [ ] Window: 1

Check Number: 1 Cashier No: [ ] Reference: [ ] Supplement: [ ]

X	Date	Code	Win.	Description	Amount	Check No.	Supplement	Reference
X	13.08	2006	1	Outlet 1 Beverage	200.00	1		1
X	13.08	2000	1	Outlet 1 Food	100.00	1		1

Search  
Clear  
Unselect...  
Report

4. Kayıtların taşındığı pencere üzerinde routing seçilir.

EXPRESS - Routing Instructions - New [Micros, Earchive]

Room  Window

Entire Stay Begin Date: 13.08.15 Thursday

Other Dates End Date: 13.08.15 Thursday

Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat

Name: KEPEKCI, GOKCAY  
Address: Esentepe Mahallesi  
Transactions: [ ]  
Window No: 2 Account Number: [ ]

5. Adına fatura düzenlenecek misafirin VKN veya TCKN ve adres, e-posta bilgileri girilir. Ve [faturalama işlemi](#) tamamlanır.

## e-arşiv faturasının iptal edilmesi (Void)

Örneğimizde 1000 Try oda , 118 Try Laundry harcaması Nakit olarak tahsil ediliyor, fakat faturanın hatalı olduğu anlaşılıyor, 100 Try oda , 118 Try Laundry olması gerekiyordu.

EXPRESS - Billing [KARAMAN, Melike Bayan - Room 202]

Balance: 0.00 Arrival: 11.01.16 Company: [ ]

Status: CHECKED OUT Depart: 11.01.16 Group: [ ]

(1) KARAMAN, Melike Bayan

X	Date	Code	Description	Amount	Supple
	11.01	9000	Cash	-1,118.00	
	11.01	5000	Laundry	118.00	
	11.01	1000	Room	1,000.00	

Misafir Checkout oldu ve fatura Portalplusda oluştu.

11.01.2016 15:28 OPE201600000002 58 Sats Melike KARAMAN 12345678922 1.118,00 TRY



SAYIN  
Melike KARAMAN  
Esentepe Mahallesi Haberler Sokak No:12-14 Sisli  
34567 -/ ISTANBUL  
Vergi Dairesi: -  
TC Kimlik No: 12345678922

Özelleştirme No:	TR1.2
Fatura Tipi:	SATIS
Fatura No:	OPE201600000012
Fatura Tarihi:	11-01-2016
Düzenleme Zamanı:	15:28:01
Sistem Referans No:	58

ETTN: 0f8f503d-4a5e-4b27-9842-74dc15e16d98

Mal/Hizmet Cinsi	Miktar	Birim Fiyat	Tutarı	İndirim Tutarı	Net Tutarı	KDV Oranı	KDV Tutarı
Konaklama	1,00Adet	925,93%	925,93%		925,93%	%8	74,07%
Extra Harcamalar	1,00Adet	100,00%	100,00%		100,00%	%18	18,00%

Kdv Oranı	Kdv Matrahı	Kdv Tutarı
% 8	925,93%	74,07%
% 18	100,00%	18,00%

Toplam Tutarı	1.025,93%
KDV Matrahı	1.025,93%
Hesaplanan KDV	92,07%
KDV Dahil Toplam Tutar	1.118,00%

Ödeme	Tutarı
Cash	1.118,00%

Yalnız BinYüzOnSekiz TL  
Oda 202  
Konaklayan İsmi Melike KARAMAN  
Giriş Tarihi 11.01.2016  
Çıkış Tarihi 11.01.2016  
Rezervasyon No 32154  
Döviz Kuru 1,00000%

Hatalı kesilen faturanın iptali için , Opera'da hatalı kesilen faturanın olduğu rezervasyon bulunur ve addon ile kopyalanır, kopyalama yapılmadan önce çıkan ekranda room type PM seçilir.

EXPRESS - Reservation 32154 CHECKED OUT

Name	KARAMAN	Phone		Age	
First Name	Melike	Member Type		Compa	
Title	Bayan	Country	TR	Member No.	
Language	TR	VIP		Member Lvl.	

More Fields

Arrival	11.01.16	
Nights	0	
Departure	11.01.16	
Adults	1	Child 0
No. of Rms.	1	
Room Type	STW	
Room	202	
Rate Code	BAR	
Rate	0.00	
Packages		
Block Code		

EXPRESS - Add On

Which of these reservation attributes do you want to copy?

Room Type **PM**

- Payment Method
- Packages
- Specials
- Item Inventory
- Custom Reference
- Promotions
- Window/Room Routing Instructions
- Comments

OK Close

Hatalı faturadaki işlemlerin tam tersi yapılarak eksi fatura Portalplus'a gönderilir

## EXPRESS - Billing [KARAMAN, Melike Bayan - Room 9002]

Balance 0.00 Arrival 11.01.16 Company F  
 Status CHECKED IN Depart 12.01.16 Group

## (1) KARAMAN, Melike Bayan

X	Date	Code	Description	Amount	Supplement
	11.01	9000	Cash	1,118.00	
	11.01	5000	Laundry	-118.00	IPTAL
	11.01	1000	Room	-1,000.00	IPTAL

Dikkat: Kullanılan eksileme kodları kendi operasyonunuzda kullanmış olduğunuz kodlar olabilir. Rebate vb. Burda önemli olan nokta aynı gelir ve kdv tipinde kodların kullanılmasıdır!

PortalPlus'a gelen bu eksi fatura aşağıda göreceğiniz gibi herhangi bir fatura nosu almaz

<input type="checkbox"/>			11.01.2016 15:28	OPE2016000000012	58	Satis	Melike KARAMAN	12345678922	1.118,00 TRY
<input checked="" type="checkbox"/>			11.01.2016 15:41		59	Satis	Melike KARAMAN	12345678922	-118,00 TRY

## SAYIN

Melike KARAMAN  
 Esentepe Mahallesi Haberler Sokak No:12-14 Sisli  
 34567 -/ ISTANBUL  
 Vergi Dairesi: -  
 TC Kimlik No: 12345678922

Özelleştirme No:	TR1.2
Fatura Tipi:	SATIS
Fatura No:	
Fatura Tarihi:	11-01-2016
Düzenleme Zamanı:	15:41:00
Sistem Referans No:	59

## ETTN:

Mal/Hizmet Cinsi	Miktar	Birim Fiyat	Tutarı	İndirim Tutarı	Net Tutarı	KDV Oranı	KDV Tutarı
Extra Harcamalar	1,00Adet	-100,00%	-100,00%		-100,00%	%18	-18,00%
Konaklama	1,00Adet	-925,93%	-925,93%		-925,93%	%8	-74,07%

Kdv Oranı	Kdv Matrahı	Kdv Tutarı
% 18	-100,00%	-18,00%
% 8	-925,93%	-74,07%

Toplam Tutar	-1.025,93%
KDV Matrahı	-1.025,93%
Hesaplanan KDV	-92,07%
KDV Dahil Toplam Tutar	-1.118,00%

Ödeme	Tutarı
Cash	-1.118,00%

Yalnız BinYüzOnSekiz TL  
 Oda 9002  
 Konaklayan İsmi Melike KARAMAN  
 Giriş Tarihi 11.01.2016  
 Çıkış Tarihi 12.01.2016  
 Rezervasyon No 32155  
 Döviz Kuru 1,00000%  
 Döviz Toplamı -1.118,00EUR

İlk gönderilen fatura entegratöre teslim edildikten sonra artık IPTAL eşleştirmesi yapılabilir.

FATURA İPTAL

Eksi fatura seçildikten sonra butonuna basılır.

Bu listede aynı VKN/TCKN li eski faturalar listelenir. Doğru fatura seçilerek eşleştirme yapılır.

## E-fatura yerine e-arşiv faturası düzenlediniz ne yapmalısınız?

Fatura düzenlerken vergi numarasının alınmaması, yanlış alınması veya mükellef sorgulama yapılmaması durumlarında e-fatura düzenlenmesi gerekirken e-arşiv faturası düzenlenmesi durumu ortaya çıkabilir.

Bu durumda aşağıdaki adımları izleyiniz ;

- 8. Sayfadaki **e-arşiv faturasının iptal edilmesi (Void)** adımlarını takip ediniz!
- İptal işleminden sonra aşağıdaki adımları takip ediniz.
- İlgili firmanın OPERA daki profil kartındaki "TAX ID" ve "TAX OFFICE" alanları doldurulmalı, EINVOICE LIABLE checkbox işaretlenmelidir.
- Hizmet kalemlerini tekrar girerek sıfırdan yeni bir fatura kesiniz!
- Bu şekilde kayıt OPERA 'da e-fatura olarak kaydedilecek ve Portal Plus arayüzünde onaylanarak GİB 'e gönderilmeye hazır hale gelecektir.

## Raporlar

E-arşiv ile ilgili sistemden alabileceğiniz raporlar şu şekildedir. Zaman içinde ihtiyaca binaen yeni raporlar eklenmesi de söz konusu olabilir. Farklı rapor ihtiyaçlarınız için bize danışınız.

<b>Rapor adı</b>	<b>P2028.3 Folio Tax Report By E-Archive</b>
<b>Raporun amacı</b>	Fatura oluşturuluş tarih aralığını seçerek E-ARŞİV faturaların kontrol edilebilmesini sağlar.
<b>Rapor parametreleri</b>	
<b>(Bill Generation) From Date/Başlangıç Tarihi</b>	Fatura oluşturuluş Başlangıç Tarihi
<b>To Date/Bitiş Tarihi</b>	Bitiş Tarihi
<b>Payment Type/ Ödeme Türü</b>	ALL/ Tüm ödeme türlerine göre rapor alınması sağlanır. CASH/ Nakit CITY LEDGER/Cari Hesap CREDIT CARD/Kredi kartı OTHER / Diğer (Havale vb.)
<b>Group By/Gruplama</b>	BILL_Date / Fatura tarihine göre gruplar VKN/TCKN = Vergi ve TCKimlik nosuna göre gruplar SEND STATUS = Gönderim durumuna göre gruplar
<b>Serial Number / Fatura Seri</b>	Fatura SERI seçilerek INTERNET ve NORMAL satışlar ayırt edilebilir.
<b>Display Only Void/ Sadece Eksi girilen IPTAL faturalar</b>	Y seçildiğinde sadece eksik girilen IPTAL faturalar çıkar, N ise Tümü çıkar. IPTAL ler dahildir.
<b>Send Status / Gönderim Durumu</b>	Ready= Gönderilmedi, ünlem olmayan ve gönderme hazır. Not Ready= Hatalı, ünlem olan ve göndermeye hazır değil.

Payee Name	Room	Serial No	VKN/TCKN	Folio No	Bill G. Date	Send Status	Dt	Cash	Credit Card	City Ledger	Other Pay.	Paidout	KDV % 8	KDV %18	Total	
01.06.2015 Expedia Travel Net   Travels Cape Lic Dba E513				50273	01.06.15	READY	E	0.00	1,853.83	0.00	0.00	0.00	Vat	137.32	0.00	137.32
													Net	1,716.51	0.00	1,716.51
													Gross	1,853.83	0.00	1,853.83
Gökçay Kepekci	614	O7S2015000000006	00001234565	50284	01.06.15	READY	E	118.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Vat	0.00	18.00	18.00
													Net	0.00	100.00	100.00
													Gross	0.00	118.00	118.00
Gökçay Kepekci	614		00001234565	50287	01.06.15	READY	E	-118.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Vat	0.00	-18.00	-18.00
													Net	0.00	-100.00	-100.00
													Gross	0.00	-118.00	-118.00
Gökçay Kepekci	614		00001234565	50288	01.06.15	READY	E	-118.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Vat	0.00	-18.00	-18.00
													Net	0.00	-100.00	-100.00
													Gross	0.00	-118.00	-118.00
Gökçay Kepekci	514	O9S2015000000005	12345678901	50303	01.06.15	READY	P	108.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Vat	8.00	0.00	8.00
													Net	100.00	0.00	100.00
													Gross	108.00	0.00	108.00

<b>Rapor adı</b>	<b>P2028.4 E-Arşiv Eksik Bilgi Kontrolü</b>
<b>Raporun amacı</b>	Eksik bilgilerden dolayı Portalplus da hatada kalan faturaların takibi içindir.
<b>Rapor parametreleri</b>	
<b>Fatura Tarihinden</b>	Fatura düzenleme tarihinden
<b>Fatura Tarihine</b>	Fatura düzenleme tarihine
<b>Fatura SeriNo</b>	Fatura SERI seçilerek INTERNET ve NORMAL satışlar ayırt edilebilir. (çoktan seçmeli)
<b>Gönderim Durumu</b>	Ready= Gönderilmedi, ünlem olmayan ve gönderme hazır. Not Ready= Hatalı, ünlem olan ve göndermeye hazır değil. (çoktan seçmeli)
<b>Teslim Türü</b>	Email = Elektronik Print = Kağıt None= E arşiv olmayan (örnek: Micros PM) (çoktan seçmeli)
<b>Sadece Web Profile Bağlı Olmayanlar Y/N</b>	Y = Sadece herhangi bir Acente,Şirket,Source bağlanmayanlar N = Tümü
<b>Web Adresi Var mı?</b>	NOWEB = Profile bağlı fakat WEB bilgisi olmayanlar WEB = Profile Bağlı ve WEB bilgisi olanlar (çoktan seçmeli)
<b>Email Var mı?</b>	NOEMAIL- Fatura kesilen profile Email olmayanlar EMAIL – Fatura kesilen profile Email olanlar( çoktan seçmeli)



Opera Demo Hotel, Small

**P2028.4 E-Arşiv Eksik Bilgi Kontrolü**

Fatura Adı	Konfirmasyon	Serial No	Folio No	Fatura Tarihi	Gönderim	Teslim	Saleweburl	Web Profile
Gökçay Kepekci	31401	OPE2016000000008	30891	11.01.16	HAZIR	EMAIL	www.booking.com	Booking.com
Gökçay Kepekci	31401	OPE2016000000009	30891	11.01.16	HAZIR	EMAIL	www.booking.com	Booking.com
Gökçay Kepekci	31401	OIE2016000000026	31133	11.01.16	HAZIR	EMAIL	www.booking.com	Booking.com
Gökçay Kepekci	31401		31133	11.01.16	HAZIR	EMAIL	www.booking.com	Booking.com
Gökçay Kepekci	31401	OIE2016000000027	30891	11.01.16	HAZIR	EMAIL	www.booking.com	Booking.com
Bahar Celik	31652	OPE2016000000010	31383	11.01.16	HAZIR	PRINT		Protel Bilgisayara A.S
Gökçay Kepekci	31651	OIE2016000000029	31382	11.01.16	HAZIR	EMAIL	www.booking.com	Booking.com
Bahar Celik	31653		31384	11.01.16	HAZIR	PRINT		Protel Bilgisayara A.S
Serkan Akdag	32153	OIE2016000000030	31884	11.01.16	HAZIR	PRINT		
Ergun Tosun	32152	OPE2016000000011	31883	11.01.16	HATALI	EMAIL		
Serkan Akdag	32153		31884	11.01.16	HAZIR	PRINT		
Hakan Ozkirim	32151	OIE2016000000031	31882	11.01.16	HAZIR	PRINT	www.booking.com	Booking.com
Melike Karaman	32154	OPE2016000000012	31885	11.01.16	HAZIR	PRINT		
Melike Karaman	32155		31886	11.01.16	HAZIR	PRINT	www.booking.com	Booking.com
Vedat Boztas	30401	OPE2016000000013	29882	11.01.16	HAZIR	PRINT		
Vedat Boztas	30401	OPE2016000000014	31887	11.01.16	HAZIR	PRINT		
Protel Bilgisayara A.S	32156		31888	11.01.16	HATALI	EMAIL		
Protel Bilgisayara A.S	32156		31888	11.01.16	HAZIR	EMAIL		