

Merhaba,

1 Ocak 2016'ya günler kaldı. Yapılacakların birkez daha üzerinden geçelim !

1 Ocak 2016'da e-fatura mükellefi olacaksınız

1. GIB 'e e-fatura mükellef başvuru işlemlerini tamamlamış olmalısınız. E-fatura ve e-defter başvuru adımlarına [buradan](#) ulaşın.
2. Özel entegratörden hizmet alacaksınız ;
31.12.2015 e kadar özel entegratör [aktivasyon](#) işlemini ayrıca tamamlamalısınız.
E-fatura özel entegrasyon hizmetini PROTEL 'den alacak işletmeler kullanıcı adı-şifrelerini 30.12.2015 mesai sonuna kadar ; 0212 355 00 56 'dan Ayşen Düzgün'e ulaşarak alabilirler.
3. Madde -2- de açıklanan aktivasyon işlemi sonrası, firmanız [KAYITLI KULLANICILAR](#) listesinde çıkacaktır. (genelde aynı gün).

Uygulamaya yeni kaydolan mükelleflerin Kayıtlı Kullanıcılar Listesinde ilan edilmelerini izleyen 7 gün içerisinde e-fatura düzenlemeleri ve almaları gerekir. Diğer kayıtlı kullanıcıların yeni kayıt olan kullanıcılara bu süre içerisinde e-fatura göndermeleri zorunlu değildir. E-fatura uygulamasından yararlanan mükellefler hesaplarının açılmasını takip eden 7 günden sonra kayıtlı kullanıcılara e-fatura göndermek ve almak zorundadır.
(Ref : [Kılavuz](#) Madde 6)

VUK 454 'e göre 1.1.2016 itibariyle e-fatura kullanımı zorunlu olan mükelleflerin e-fatura uygulamasına herhangi bir özel entegratör aracılığıyla kullanıcı hesabı tanımlanmamış olması halinde 3 Ocak 2016 00:00 itibariyle GİB e-fatura portal hesapları açılacaktır. (Ref. [Kılavuz](#) Madde 2.3)

4. E-fatura düzenlemeye başlamadan önce bunların tamamlanmış olması gerekir;
 - ✓ PortalPLUS kurulum ve konfigürasyonu.
Bu süreci BİLGİ İŞLEM ekibiniz ile takip ediniz. Kurulum için gerekli bilgileri bize aktarmadı iseniz veya kurulum süreci ile ilgili bilgi sahibi değilseniz edonusum@protel.com.tr adresine e-posta göndererek bilgi isteyiniz.
 - ✓ Ayrıca fatura düzenleyeceğiniz [kanallardaki](#) güncelleme, konfigürasyon işlemlerinin tamamlanmış olması gerekmektedir.
 - ✓ Fatura düzenleyecek kullanıcılar ve PortalPLUS kullanıcıları webinarlara katılarak gerekli [eğitimi](#) almış ve [dökümanları](#) incelemiş olmalıdır. 1 Ocak itibariyle destek hattımız bu eğitimlere katılmamış kişilerin kullanım ile ilgili sorularına cevap veremeyecektir.
5. Uygulamalarda e-fatura düzenlemeye başlamak için yapılması gereken işlemlere [buradan](#) erişin. **Micros 3700, Micros 9700** ve **Simphony** sistemleri e-fatura fonksiyonlarını içeren sürümlere güncellenmiş olan işletmelerde efatura fonksiyonları firmanın kayıtlı kullanıcı listesinde çıkması ile çalışacak şekilde ayarlanmıştır. OPERA işlemleri için ayrıca [webinar](#) düzenlenecektir.

1 Ocak 2016'da e-arşiv mükellefi olacaksınız

e-arşiv faturası düzenleyebilmek için öncelikle e-fatura mükellefi olmalısınız. Yani yukarıdaki adımların tamamlanmış olmalısınız. E-arşiv mükellefleri için madde (3) de belirtilen ek süre geçerli olmayacaktır. Bu nedenle e-arşiv mükellefi olacak firmaların 1 Ocak 2016 itibariyle e-fatura ve e-arşiv faturası düzenlemeye başlamaları gerekmektedir.

1. E-arşiv için Özel entegratörden hizmet alacaksınız ;
31.12.2015 e kadar özel entegratör aktivasyon işlemini tamamlamalısınız. Özel entegratör aktivasyon işleminizin yapılması için edonusum@protel.com.tr adresine e-posta gönderiniz. Aktivasyon için sizi yönlendireceğiz.
2. Madde -2- de açıklanan işlemin tamamlanmasından sonra, firmanız [KAYITLI KULLANICILAR](#) listesinde çıkacaktır. Bu tarih itibarıyla e-arşiv faturası düzenlemeye başlamalısınız. E-arşive geçiş tarihi öncesi tarihli faturalarınızı matbu kağıda düzenleyebilirsiniz.
3. E-arşiv faturası düzenleyebilmek için uygulamaların (opera, suite8, micros ...) ilgili sürümlere güncellenmiş olması gerekmektedir. Ayrıca PortalPLUS sisteminizin güncellenmesi ve PMS konfigürasyonlarının tamamlanmış olması gerekir.
Uygulamalarda e-arşiv faturası düzenlemeye başlamak için yapılması gereken işlemlere [buradan](#) erişin. **Micros 3700**'de e-arşiv faturası fonksiyonlarını içeren sürümlere güncellenmiş olan işletmelerde e-arşiv fonksiyonları firmanın kayıtlı kullanıcı listesinde çıkması ile çalışacak şekilde ayarlanmıştır. OPERA işlemleri için ayrıca [webinar](#) düzenlenecektir.

**

Bilgi amacıyla / Ceza Şartları

- Süresinde e faturaya dahil olmaması halinde mükerrer 355.md uyarınca özel usulsüzlük cezasını gerektirir.
- Süresinde başvuru yapmama 352/7. Bendi...> 2.derece usulsüzlük cezasını gerektirir.
- Hem süresinde başvuru yapmayıp, hem de süresinde e-faturaya geçmeme durumunda usulsüzlük ve özel usulsüzlük ayrı ayrı kesilir.
- E-fatura yerine kağıt fatura kesilmesi veya alınması durumu ise VUK ceza hükümlerinin uygulanmasını gerektiren bir durumdur (353/1)

**

Bu duyuru bilgilendirme niteliğinde olup ilgili mevzuatın takibi ve gerekli durumlarda yorumlanması işletmelerin sorumluluğundadır. Protel sorumluluk kabul etmez.